

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 140 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 140)

Введено в действие приказом
Заведующего МОУ детский сад № 140
От 11.01.2021 № 10

Утверждено
На заседании Совета МОУ Детский сад № 140
Протокол № 1 от 11.01.2021

_____ Е.Н. Сафарова

Порядок
об организации питания воспитанников

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» (далее - Порядок), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями), в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ», утвержденные постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020г.; санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СО\УТО-19) утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, санитарно-эпидемиологические правила и норма СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г.

№ 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области" (с изменениями), решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" (с изменениями), на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», и на основании приказа ДООАВ от 28.12.2016 №976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» (далее - М ОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, и определяет полномочия, права, обязанности, взаимодействие М ОУ с департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - департамент), Советским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее — Советского ТУ ДООАВ), и организацией общественного питания, с которой заключен контракт в соответствии с требованиями Федерального закона М 44-ФЗ { далее - исполнитель контракта).

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников в М ОУ {далее - воспитанники) являются:

1.2.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.2.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.2.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в М ОУ.

1.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания,

1.3. Организация питания в М ОУ осуществляется совместно исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками М ОУ.

1.4. — Порядок совместных действий по оказанию услуг по организации питания воспитанников,

ответственности сторон, создание необходимых условий для организации питания воспитанников

определяются настоящим Порядком и муниципальным контрактом и (или) договором, заключенным между М ОУ и исполнителем контракта, в соответствии

с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОСНОВЫ ПИТАНИЯ ВОСПИТАНИЯ

2.1.Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.2.Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ.

2.3.Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 М 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

3.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1.В период пребывания в МОУ воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием, при 12-часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

3.2.Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяется в следующих временных рамках:

- Завтрак с 8.30 до 9.00;
- Второй завтрак с 10.30 до 11.00;
- Обед с 12.00 до 13.00;
- Уплотненный полдник 15.30

3.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с меню, которое является приложением к муниципальному контракту и (или) договору, заключенного между МОУ и исполнителем контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МОУ, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем МОУ. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается руководителем МОУ.

3.4. Организация питания в МОУ обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.5. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.6. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.7. Для организации питания воспитанников МОУ должны быть созданы необходимые условия:

3.7.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции.

3.7.2. Пищеблок МОУ должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.7.3. В МОУ должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу

воспитанников в группе.

3.8. Организация питания воспитанников в МОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду.

3.9. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МОУ должен проводить консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МОУ

4.1 Обязанности

4.1.1. Поручить Исполнителю контракта оказание услуг и в любое время контролировать ход их оказания.

4.1.2. Сообщить Исполнителю контракта информацию, необходимую для надлежащего выполнения обязательств по контракту. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.

4.1.3. Передать Исполнителю договоры безвозмездного пользования объектами муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленные за Заказчиком на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 09 ноября 2016 г. № 49/1469 «Об утверждении

Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

4.1.3.1. Безвозмездно предоставлять Исполнителю контракта электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление, вывоз отходов в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания.

4.1.4. Создавать необходимые условия для организации питания воспитанников МОУ:

4.1.4.1. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непроизводственных помещений с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя контракта.

4.1.4.2. Оснащать производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществлять охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания МОУ.

4.1.4.3. Обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.1.5. Проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

4.1.6. До начала оказания услуг направить Исполнителю контракта сведения о режиме работы учреждения. режиме питания (с указанием времени подачи по отдельным приемам пищи).

4.1.7. Создать в МОУ бракеражную комиссию в составе не менее 3 —х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя.(по согласованию)

4.1.8. Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля зарегистрировать в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

4.2.Права:

4.2.1. Требовать от Исполнителя контракта надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с заключённым контрактом.

4.2.2.Предоставить ответственным лицам право в присутствии законного

представителя Исполнителя контракта :

- производить контрольное взвешивание блюд;
- проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

4.2.3. Предъявлять Исполнителю контракта обоснованные претензии по качеству услуг оказываемых в рамках заключённого контракта.

4.2.4. Проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.5. В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения об изменении меню, принять эти изменения путем подписания дополнительного соглашения к контракту.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль за организацией питания осуществляется департаментом, Советским ТУ ДОАВ, и самостоятельно МОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- * Порядок об организации питания;
- * приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- * Положение о бракеражной комиссии;
- * приказ о создании бракеражной комиссии и утверждении плана работы бракеражной комиссии;

*Положение об административно — общественном контроле за организацией питания;

* приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждению плана работы

* контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;

* утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) и ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;

гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением №13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Данный Порядок вводится в действие с «11» января 2021г,

В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ детским садом № 140 Е.Н. Сафарова.

Срок действия Порядка: до замены новым.

